



---

Aika 16.04.2025, klo 09:02 - 09:51

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 47 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 48 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 49 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 50 Tuloksen vahvistaminen aluevaalit 2025**
- § 51 Tuloksen vahvistaminen ja julkistaminen, kuntavaalit 2025 Rautalampi**
- § 52 Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Saarikko, puheenjohtaja  
Juho Pahajoki, 1. varapuheenjohtaja  
Petteri Haukka  
Lauri Lundberg  
Henna Puttonen

Muut saapuvilla olleet

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, sihteeri  
Taija Miettinen, tekninen sihteeri  
Panu Nyysönen, ICT-asiantuntija  
Teija Oksanen, palveluneuvoja

Allekirjoitukset

Pekka Saarikko  
Puheenjohtaja

Merja Koivula-Laukka  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.04.2025

16.04.2025

Petteri Haukka

Henna Puttonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



---

§ 47

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Keskusvaalilautakunta on toimivaltainen, kun puheenjohtaja ja neljä jäsentä tai varajäsentä on paikalla.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

**Ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.



---

§ 48

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petteri Haukka ja Henna Puttonen.



---

**§ 49**

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimita toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Ehdotus**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.



---

**§ 50**

**Tuloksen vahvistaminen aluevaalit 2025**

RauDno-2025-211

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Aluevaaleissa keskusvaalilautakunta vahvistaa

- ne äänimäärät, jotka kukin ehdokas on kunnassa saanut
- mitättömien äänten määrän kunnassa ja
- äänten kokonaismäärän kunnassa ( hyväksytyt äänet yhteensä + mitättömät äänet).

ja kuittaa luvut valmiiksi laskentajärjestelmään, Vaalilain 143 l §:n mukaan vahvistaminen tehdään keskiviikkona 16.4 viimeistään klo 18 aloitettavassa kokouksessa. Oikeusministeriö kuitenkin ohjeistaa, että vahvistus tehdään viimeistään klo 12. Tämän jälkeen aluevaalilautakunta aloittaa aluevaalien tuloksen vahvistamistoimenpiteet.

Aluevaaleissa keskusvaalilautakunta ei suorita äänimäärien tasatilanteiden arvontoja eikä laske vertauslukuja, vaan niistä huolehtii myöhemmin aluevaalilautakunta. Keskusvaalilautakunnan on, aluevaalien äänimäärät vahvistettuaan, otettava tuloslaskentajärjestelmästä ainakin seuraavat tulosteet (raportit):

- KT 29 Ryhmittäin ehdokkaisen äänet
- KT 90 Mitättömät äänestysliput perusteittain
- KT 21 Ehdokkaiden äänet, koko kunta
- KT 20 Ehdokkaiden äänet äänestysalueittain
- KT 10 Äänestysaktiivisuus kunnassa ja
- KT 11 Äänestysaktiivisuus sukupuolen mukaan äänestysalueittain

**Ehdotus**

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja



---

Keskusvaalilautakunta päättää vahvistaa aluevaalin tuloksen Rautalammin kunnan osalta ja kuittaa luvut valmiiksi laskentajärjestelmään sekä ottaa tuloslaskentajärjestelmästä raportit.

**Päätös**

Keskusvaalilautakunta vahvisti aluevaalin tuloksen Rautalammin kunnan osalta ja kuittasi luvut valmiiksi laskentajärjestelmään sekä otti tuloslaskentajärjestelmästä raportit.



## § 51

### Tuloksen vahvistaminen ja julkistaminen, kuntavaalit 2025 Rautalampi

RauDno-2025-210

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Vaalilain 95 §:n mukaan keskusvaalilautakunta vahvistaa tuloksen 3. päivänä vaalipäivän jälkeen eli keskiviikkona 16.4. viimeistään klo 18.00 aloitettavassa kokouksessa. Tässä kokouksessa suoritetaan myös tarvittaessa VL 90 §:n mukaiset arvonnat.

Keskusvaalilautakunta vahvistaa:

- ne äänimäärät ja vertausluvut, jotka kukin ehdokas on saanut
- mahdolliset arvontojen tulokset
- mitättömien äänten määrän
- äänten kokonaismäärän (hyväksytyt + mitättömät)

Pöytäkirjaan on merkittävä näin vahvistetut äänimäärät ja vertausluvut sekä lisäksi kunkin valtuutetuksi tai varavaltuutetuksi valitun nimi sekä ehdokaslistojen yhdistelmän mukaiset arvot, ammatti ja toimi.

Keskusvaalilautakunnan on viipymättä annettava tieto vaalien tuloksesta oikeusministeriölle. Tämä tapahtuu siten, että keskusvaalilautakunta tallentaa tarkastuslaskennan tuloksen vaalitietojärjestelmän laskentajärjestelmään ja kuittaa tallennuksen valmiiksi.

Kunnan keskusvaalilautakunnan on viipymättä

- 1) julkaistava vaalien tulos laittamalla sen sisältävä pöytäkirja valitusosoituksineen kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululle seitsemän päivän ajaksi
- 2) annettava luettelo valtuutetuiksi valituista ja heidän varajäsenistään valtuustolle ja tiedotettava siitä sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset kunnassa saatetaan tiedoksi sekä
- 3) annettava tieto vaalien tuloksesta oikeusministeriölle sen määrämällä tavalla.

Keskusvaalilautakunnan on otettava tuloslaskelmajärjestelmästä pöytäkirjan liitteiksi tulosteet (raportit), jotka luetellaan Vaaliohjeet 1 -ohjekirjan sivulla 94.





### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Lautakunta päättää suorittaa arvonnat sekä vahvistaa ja julkaista kuntavaalien tuloksen ja liittää pöytäkirjaan em. tulokset. Lisäksi lautakunta antaa kunnanvaltuustolle liitteenä olevan luettelon kuntavaalien tuloksesta.

### **Päätös**

Lautakunta suoritti arvonnat sekä vahvisti kuntavaalien tuloksen ja liitti pöytäkirjaan em. tulokset. Lisäksi lautakunta antaa kunnanvaltuustolle liitteenä olevan luettelon /raportin kuntavaalien tuloksesta. Kuntavaalien tulos julkaistaan Vaaliohjeen 1 mukaisesti.

1. Suoritetussa arvonnassa valtuutetuksi nousi Satu Pirhonen. Anni Pihl on VIHR+VAS vaaliliiton ensimmäisen varavaltuutettu.
2. Suoritettussa arvonnassa KD ryhmän ensimmäinen varavaltuutettu on Minna Heimonen, toinen varavaltuutettu Jouni Lund.



---

§ 52

**Muut asiat**

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

**Päätös**

Keskusvaalilautakunnalle raportoitiin 14.4.2025 tehty aluevaaliäänilipukkeiden tarkistuslaskenta, johon sihteerin lisäksi osallistuivat ict-asiantuntija, tekninen sihteeri ja palkkakirjanpitäjä. Lipukkeiden ja äänestäjien määrät täsmäsivät. Tarkastuslaskenta tehtiin puheenjohtajan suostumuksella.



## Oikaisuvaatimus

§50, §51

## Oikaisuvaatimusohje

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

#### **Rautalammin kunnan keskusvaalilautakunta**

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.